

## **Informativa al trattamento dei dati personali**

**ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016 ("GDPR") e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.**

In conformità alle previsioni del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., la Congregazione Piccole Figlie di San Giuseppe (di seguito anche "Titolare" o la "Congregazione"), con sede in Via Don Baldo 7, 37128 Verona (Telefono: 045 8348608; email: [ammsedelegalevr@piccolegfigliesg.it](mailto:ammsedelegalevr@piccolegfigliesg.it); PEC [piccolegfigliesg@cgn.legalmail.it](mailto:piccolegfigliesg@cgn.legalmail.it)), rappresentata dalla Legale Rappresentante, in qualità di Titolare del trattamento, fornisce la presente informativa relativa ai trattamenti effettuati sui dati personali degli ospiti della Casa di Riposo "Casa Madre" di Ronco all'Adige, dei loro famigliari! e degli altri soggetti eventualmente coinvolti nei rapporti con la Congregazione (ad esempio, tutori, curatori, amministratori di sostegno di eventuali ospiti). Tali trattamenti saranno sempre improntati al rispetto dei principi di necessità, liceità e correttezza, esattezza e aggiornamento, pertinenza, completezza e non eccedenza, a tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

### **1. Finalità del trattamento**

#### **1.1. Adempimento ai compiti di interesse pubblico e perseguimento della missione istituzionale**

I dati personali degli ospiti della Casa di Riposo "Casa Madre" di Ronco all'Adige, dei loro famigliari e degli altri soggetti eventualmente coinvolti nei rapporti con la Congregazione, sono trattati dalla Congregazione, in primo luogo, per l'adempimento alla missione istituzionale relativa all'erogazione di servizi di ospitalità, assistenza e cura dell'ospite. Nell'ambito di tali finalità sono ricomprese, in via non esaustiva, le seguenti attività:

- di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione, assistenza, ospitalità e somministrazione di pasti, nonché il complesso di prestazioni svolte dalla Casa di Riposo "Casa Madre" di Ronco all'Adige a tutela della salute dell'ospite; di gestione di eventuali casi di emergenza sanitaria riguardanti gli ospiti della struttura;
- di utilizzo, da parte dell'ospite e delle persone che ne curano gli interessi, dei servizi messi a disposizione dalla Congregazione per mezzo della Casa di Riposo "Casa Madre" di Ronco all'Adige, anche non direttamente connessi all'erogazione di servizi legati all'assistenza e all'ospitalità, ma comunque diretti all'ospite in quanto connessi alla sua salute intesa come benessere psichico, fisico e sociale/relazionale (compresa l'organizzazione di eventi sociali all'interno della struttura); connesse all'adempimento di ogni obbligo normativo applicabile, in particolare in materia sanitaria, socio-assistenziale, fiscale, amministrativa, di sicurezza sul lavoro e di igiene alimentare, nonché l'adempimento di richieste inoltrate dall'Autorità Giudiziaria o Amministrativa;
- di gestione dei rapporti con i servizi sanitari e socio-assistenziali pubblici;
- di gestione degli obblighi di conservazione e archiviazione previsti dalla normativa vigente;
- di gestione dei rapporti con i famigliari e gli altri soggetti eventualmente coinvolti nella stipula degli accordi contrattuali con la Congregazione.

#### **1.2. Gestione dei processi interni della Congregazione**

I suddetti dati saranno trattati altresì per le seguenti finalità:

- di gestione delle finalità amministrativo contabili della Congregazione e alla gestione, sempre da parte della Congregazione, del rapporto contrattuale in favore dell'Ospite, ivi compreso l'esame e la valutazione della domanda di ammissione alla Casa di Riposo "Casa Madre" di Ronco all'Adige;
- di protezione delle persone, della proprietà e del patrimonio della Congregazione, mediante la tenuta di documenti volti a registrare l'accesso alla struttura da parte di terzi, nonché anche mediante i sistemi di videosorveglianza volti a tutelare le persone e beni rispetto a possibili aggressioni, furti, rapine, danneggiamenti e atti di vandalismo e per finalità di prevenzione incendi e di sicurezza sul lavoro;
- di gestione delle attività amministrativo e contabili della Congregazione, nonché degli obblighi fiscali e previdenziali, delle finalità assicurative e dei processi organizzativi interni (compresa la gestione dei sistemi e dei modelli organizzativi, quali il Sistema di Gestione della Qualità o il Modello ex d.lgs. 231/01).

In relazione alle suddette finalità, la Congregazione tratterà normalmente dati anagrafici e di contatto dell'ospite, dei loro famigliari e degli altri soggetti eventualmente coinvolti nella stipula degli accordi contrattuali con la Congregazione, nonché particolari categorie di dati personali relativi all'ospite, concernenti, in primo luogo, lo stato di salute (patologie attuali e pregresse, terapie in corso, storia clinica ecc.). Potrebbero essere trattati anche dati relativi all'appartenenza a confessioni religiose o all'origine etnica dell'ospite.

#### **1.3. Gestione dell'immagine degli ospiti e dei loro familiari**

In occasione di eventi sociali o per finalità di comunicazione e informazione a terzi, la Congregazione potrebbe inoltre trattare dati personali dell'ospite ovvero dei loro famigliari o di altri soggetti eventualmente coinvolti nella stipula degli accordi contrattuali con la Congregazione. Tali dati potrebbero essere oggetto di pubblicazione sui siti web della Congregazione o in volantini, dépliant e altro materiale destinato alla comunicazione. Tali dati saranno trattati solamente con il consenso della persona titolata a esprimerlo.

#### **1.4. Comunicazione dei dati personali a soggetti autorizzati**

La Congregazione potrebbe trattare i dati dell'ospite o di suoi familiari (tipicamente: nome, cognome, dati di contatto, stato di salute) per facilitare la gestione dei rapporti con l'ospite da parte delle famiglie, ad esempio per autorizzare visite, uscite, rientri in famiglia, nonché per comunicare variazioni repentine relativamente allo stato di salute dell'ospite, ovvero per garantire l'espletamento di particolari servizi (es. parrucchiere). I dati dell'ospite ed eventuali fabbisogni speciali legati allo stato di salute dello stesso potrebbero inoltre essere comunicati a terzi nel caso di organizzazione di uscite, visite esterne ecc. I dati relativi alla salute dell'ospite verranno comunicati solamente in presenza del consenso del soggetto titolato ad esprimerlo (l'ospite, il suo familiare

delegato/autorizzato, il tutore, curatore, l'amministratore di sostegno).

## **2. Base giuridica del trattamento**

La base giuridica del trattamento dei dati personali è rappresentata:

per i trattamenti di cui al punto 1.1., dalla necessità di erogare i servizi richiesti alla Congregazione mediante la domanda di ammissione e la successiva eventuale stipula del contratto d'ingresso, nonché per le attività di informazione preliminari (art. 6.1.b GDPR). I dati vengono inoltre trattati per la necessità di adempiere agli obblighi normativi vigenti, (art. 6.1.C GDPR) e per la necessità di dare esecuzione a un compito di interesse pubblico (art. 6.1.e e art. 9 p.2.g.h. GDPR), anche consistete nella erogazione di attività socio-assistenziali a tutela di soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci (art. 2 sexies, comma 2, lett. s) d.lgs. 196/2003 s.m.i.);

per i trattamenti di cui al punto 1.2., dalla necessità di erogare i servizi richiesti alla Congregazione mediante la domanda di ammissione e la successiva eventuale stipula del contratto d'ingresso, nonché per le attività di informazione preliminari (art. 6.1.b GDPR). I dati vengono inoltre trattati per la necessità di adempiere agli obblighi normativi vigenti (art. 6.1.c GDPR) e in forza del legittimo interesse del Titolare di gestire i propri processi organizzativi interni e di assicurare la sicurezza delle persone (art. 6.1.f GDPR);

per i trattamenti di cui ai punti 1.3. e 1.4., è data dal consenso dell'interessato o della persona titolata ad esprimerlo (art. 6.1.a GDPR).

L'eventuale rifiuto a fornire o a gestire, in tutto o in parte, i dati personali richiesti per le finalità di cui al punto 1.1. e 1.2. può dar luogo all'impossibilità da parte del Titolare di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti di legge necessari per l'erogazione del servizio.

## **3. Raccolta dei dati**

Il Titolare acquisisce i dati al momento dell'inoltro della domanda di accoglimento, nel corso della stipula del contratto di ingresso e in esecuzione dello stesso. I dati possono essere trasmessi dagli ospiti o dalle persone titolare a trasmetterli per loro conto via e-mail, fax, oralmente, a mano, telefonicamente o direttamente. Alcuni dati potrebbero inoltre essere raccolti presso enti terzi (es: medico curante, medici specialisti, servizio sanitario nazionale).

## **4. Principi e modalità del trattamento dei dati.**

Il trattamento dei dati sarà improntato al principio della trasparenza, avverrà nel rispetto dei diritti degli interessati e sarà attuato mediante strumenti anche automatizzati idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

I dati saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per i quali sono trattati, esatti e aggiornati; saranno trattati con la massima riservatezza, nel rispetto dei principi dettati dal Regolamento, delle eventuali prescrizioni impartite dall'Autorità di Controllo e comunque in maniera tale da garantire una adeguata sicurezza, compresa la protezione, con misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti, nonché dalla perdita anche accidentale. Il trattamento può essere svolto in via cartacea, nonché con l'ausilio di strumenti automatizzati e elettronici.

## **5. Soggetti autorizzati al trattamento e comunicazione dei dati**

I dati personali possono essere trattati da Titolari, Responsabili o Incaricati del trattamento debitamente istruiti e vincolati contrattualmente al rispetto di adeguate misure tecniche e organizzative finalizzate alla protezione dei dati che sono a loro trasmessi/comunicati.

L'elenco aggiornato dei responsabili e delle persone autorizzate al trattamento è conservato presso la sede della Congregazione.

Per le specifiche finalità di cui alla presente informativa, i dati personali potranno essere comunicati a persone fisiche o giuridiche riconducibili alle seguenti categorie: o società che gestiscono reti informatiche e telematiche; o società o enti di recupero del credito per le azioni relative; o consulenti legali, medici e altri consulenti:

0 soggetti a cui per norma di legge o regolamento debbano essere comunicati i dati.

1 dati anagrafici, nonché la terapia e le cure praticate, la diagnosi di ammissione o la scheda di dimissione, dati relativi allo stato di salute, il fascicolo sanitario dell'ospite saranno comunicati alle persone indicate nell'allegata modulistica, nonché qualora sia previsto dalle normative vigenti o nei casi di rischi gravi, imminenti ed irreparabili per la salute o l'incolumità fisica dell'ospite, alle Aziende Sanitarie Locali, alle Autorità di Pubblica Sicurezza, e, dietro specifica richiesta all'Autorità giudiziaria o ad altri Enti destinatari per legge e regolamenti. Se acconsentito, i dati relativi all'immagine potranno essere comunicati a ospiti e visitatori dell'ente o comunicati a terzi.

## **6. Trasferimento dei dati ai di fuori dello Spazio Economico Europeo**

I dati non saranno trasmessi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

## **7. Durata del Trattamento**

I dati verranno trattati per il tempo trattamento necessario. Si fa presente che i dati diversi da fotografie, filmati e da quelli utilizzati per finalità di comunicazione potrebbero essere conservati sino a dieci anni successivamente all'interruzione del rapporto, in considerazione delle previsioni contenute nell'attuale normativa fiscale e civile relativamente alla conservazione dei documenti, nonché in relazione al termine di prescrizione decennale previsto in tema di responsabilità contrattuale. I dati potranno essere conservati per un periodo maggiore qualora ciò sia necessario al fine di tutelare in sede giurisdizionale un interesse legittimo o un diritto del Titolare, fermo restando che il termine ultimo di conservazione non supererà quanto richiesto dall'applicazione del

principio di necessità.

I dati relativi a fotografie e filmati potranno essere conservati per il periodo necessario all'uso.

Resta ferma la conservazione per periodi maggiori ove previsto dalla normativa vigente, ad esempio nei tempi e nei modi indicati dalla Circolare del Ministero della Sanità n. 61 del 1986.

#### 8. Diritti degli interessati

I dati sono a disposizione degli interessati in forma intelligibile per cui, in ogni momento, l'interessato potrà chiedere di conoscere l'origine, la finalità e le modalità su cui si basa il trattamento, di ottenere l'accesso agli stessi, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione del trattamento, di disporre il blocco dei dati trattati in violazione di legge e di ottenerne copia su un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico ovvero di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti.

Potrà inoltre essere revocato in ogni momento il consenso espresso al trattamento dei dati personali per una o più finalità specifiche (senza tuttavia poterne pregiudicare la liceità del trattamento non basata sul consenso o basata sul consenso prestato prima della revoca).

L'interessato potrà esercitare tali diritti nei confronti del Titolare del Trattamento.

L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo, rappresentata in Italia dal Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede a Roma, Piazza Monte Citorio, 121. Per informazioni in merito potrà consultare il sito del Garante all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### 9. Responsabile della protezione dati

Il Titolare ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD). Il RPD è designato per assolvere a funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione del Regolamento medesimo e di cooperazione con l'Autorità, costituendo il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali.

Il RPD potrà essere contattato all'indirizzo e-mail [rdp.piccolegliesg\(S>gmail.com](mailto:rdp.piccolegliesg(S>gmail.com) per tutte le questioni relative al trattamento di dati personali e all'esercizio dei diritti da parte degli interessati.

Con i migliori saluti.

DATA

IL TITOLARE DEL

TRATTAMENTO



